
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD CDI SAS	Código	ESTR-PO-05
	PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión	0
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha	2022.05.24
		Página 1 de 7	

Tabla de contenido

	Página
1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE.....	2
3. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS ANTE TITULARES.....	2
4. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS	2
5. FORMA DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS SUMINISTRADOS	3
6. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN.....	3
7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN LAS BASES DE DATOS DE LA EMPRESA	3
8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS.....	4
9. INFORMACIÓN Y DATOS DE MENORES DE EDAD	4
10. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
11. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN 5	
12. DERECHOS DE LOS TITULARES.....	5
13. ÁREA ENCARGA DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS	5
14. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES	6
14.1 Peticiones y consultas sobre datos personales	6
14.2 Revocación de autorización, retiro o supresión de la base de datos y reclamos sobre datos personales.....	6
15. CONTACTO.....	7
16. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS	7
17. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.....	7
18. LEGISLACIÓN VIGENTE.....	7
19. CONTROL DE CAMBIOS.....	7
20. APROBACIÓN	7

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD CDI SAS	Código	ESTR-PO-05
	PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión	0
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha	2022.05.24
		Página 2 de 7	

1. OBJETIVO

Carbon Decisions International SAS. (“CDI” o “Empresa”) es responsable del uso de los datos personales que le suministran sus clientes actuales, pasados y potenciales, aliados comerciales, posibles interesados en los productos y servicios de la Empresa, proveedores actuales, pasados y potenciales, y empleados actuales y pasados (en adelante, los “Titulares”).

En la presente Política se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de nuestras bases de datos personales, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente Política o sólo con el hecho de su vinculación como cliente o proveedor, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

La adquisición de nuestros productos y servicios (en adelante, los “Productos y Servicios”) y/o la aceptación expresa o inequívoca de la presente Política, implica la aceptación de los Titulares de la presente Política y su autorización para los usos y tratamiento de datos personales que aquí se describen.

2. ALCANCE


Esta política es aplicable a todos los Titulares de la Empresa y es de cumplimiento obligatorio.

3. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS ANTE TITULARES

El responsable del tratamiento de datos personales de los Titulares es Carbon Decisions International S.A.S., con número de identificación tributaria NIT 900.671.116-9; domicilio y dirección en la Carrera 10 No 97 A 13, piso 2, oficina 206, Torre B, Bogotá Trade Center Bogotá, Colombia; teléfono: 60(1)2880415, correo electrónico: cumplimiento@carbondecisions.com

4. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS

El uso de los datos personales de los Titulares tiene como finalidad principal la comunicación con los Titulares para efectos comerciales, de mercadeo, el procesamiento de datos para asuntos laborales (tales como administración de beneficios, planes remuneración, programas de seguros, administración de ausencias y vacaciones, viajes de negocios, gestión de actividades de capacitación y entrenamiento, programas de salud, gestión de programas desarrollo personal y planes de carrera, asistencia en procesos de reubicación e inmigración, obtención de permisos de trabajo, gestión de permisos y autorizaciones para acceder a herramientas del grupo), desarrollo de proyectos, concursos, socialización de políticas, proyectos, programas, resultados, cambios organizacionales, la realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos y la implementación de estrategias comerciales, organizacionales, la cooperación con investigaciones de autoridades y procesos judiciales; actividades todas éstas que están ligadas con el cumplimiento del objetivo comercial de la Empresa y/o de contratos suscritos con los Titulares

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD CDI SAS	Código	ESTR-PO-05
	PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión	0
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha	2022.05.24
		Página 3 de 7	

5. FORMA DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS SUMINISTRADOS

La Empresa podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de la base de datos, los cuales son -entre otros- su nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento (o aquellos del representante legal o funcionarios de los clientes o proveedores personas jurídicas), datos biométricos, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, de sus establecimientos de comercio, experiencia, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, lugar de trabajo, referencias e historia laboral, necesidades e intereses.

Los datos podrán ser suministrados explícitamente a la Empresa mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes comerciales, obtenidos mediante consulta a terceros que administren bases de datos, o recolectados en las operaciones de análisis de mercado, de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por la Empresa, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de cotización, encuestas, propuestas, ofertas, solicitudes de empleo, de participación en proyectos, programas, eventos, entre otros.

En cualquier caso, los Titulares se comprometen a que la información entregada con relación a sus datos personales es veraz y verificable por lo que la Empresa se reserva la posibilidad de eliminar la información que no cumpla con estas condiciones de sus bases de datos y en todo caso sin requerir autorización del Titular respectivo.

La Empresa no recopilará datos considerados como datos sensibles según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, como, por ejemplo, datos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, datos relacionados con la salud y vida sexual.


La Empresa tampoco capta datos biométricos, considerados como datos sensibles, dentro del marco de la ley 1581 de 2012.

6. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN

Mediante el suministro voluntario de alguno de los datos personales en la forma señalada en el numeral anterior, y/o la autorización expresa verbal o por escrito, el Titular autoriza expresa e inequívocamente a la Empresa para recolectar datos personales y cualquier otra información que suministre, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política y las leyes vigentes aplicables.

7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN LAS BASES DE DATOS DE LA EMPRESA

La Empresa solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política y en las leyes vigentes.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD CDI SAS	Código	ESTR-PO-05
	PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión	0
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha	2022.05.24
		Página 4 de 7	

En adición a lo mencionado en otras cláusulas, los Titulares expresamente autorizan a la Empresa para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

1. Establecer comunicación entre la Empresa y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
2. Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de la Empresa.
3. Auditar, estudiar y analizar la información de la base de datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los productos y servicios que ofrece la Empresa.
4. Combinar los datos personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas.
5. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la base de datos para diseñar, implementar y desarrollar, programas, proyectos y eventos.
6. Suministrar datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a la Empresa dentro o fuera del territorio nacional, aliados estratégicos o a otras sociedades o personas que la Empresa encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
7. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de la Empresa o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o las leyes vigentes aplicables.
8. Los demás descritos en la presente Política o en las leyes vigentes aplicables.


8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS

La Empresa podrá solicitar autorización de los Titulares para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política y en los términos y condiciones, para lo cual publicará los cambios en la presente Política en su página web www.carbondecisions.com o en cualquier medio público que estime conveniente según el caso.

9. INFORMACIÓN Y DATOS DE MENORES DE EDAD

De conformidad con lo previsto en la presente Política, la Empresa solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas de la Empresa, y que sean de naturaleza pública.

La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los empleados y los menores. Para tales efectos, la Empresa tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD CDI SAS	Código	ESTR-PO-05
	PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión	0
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha	2022.05.24
		Página 5 de 7	

10. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Titulares autorizan expresamente a la Empresa para que ésta los almacene de la forma que considere más oportuna y cumpla con la seguridad requerida para la protección de los datos de los Titulares, lo cual incluye su almacenamiento directamente o a través de encargados que se encuentren dentro o fuera del territorio nacional.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN

Las medidas de seguridad con las que cuenta la Empresa buscan proteger los datos de los Titulares en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. Para ello, la Empresa de forma diligente implementa medidas de protección humanas, administrativas y técnicas que razonablemente están a su alcance para efectos de minimizar los riesgos en cualquier uso indebido de sus bases de datos. Los Titulares aceptan expresamente esta forma de protección y declaran que la consideran conveniente y suficiente para todos los propósitos.


12. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme a la legislación vigente los Titulares tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los Titulares, según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los siguientes:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que la Empresa le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

13. ÁREA ENCARGA DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los Titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización, es la persona que cumpla las funciones de Controller en la Empresa, a través del teléfono, dirección y email mencionados en la Sección 3 de la presente Política.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD CDI SAS	Código	ESTR-PO-05
	PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión	0
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha	2022.05.24
		Página 6 de 7	

14. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

En caso de que deseen ejercer sus derechos, los Titulares deberán enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política. El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, serán los que se indican a continuación.


14.1 Peticiones y consultas sobre datos personales

Cuando los Titulares de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, la Empresa responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará a los Titulares, se le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14.2 Revocación de autorización, retiro o supresión de la base de datos y reclamos sobre datos personales

Cuando los Titulares de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización, o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la Empresa, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Empresa con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer.
2. Si el reclamo resultara incompleto, la Empresa podrá requerir al interesado, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, que subsane las fallas.
3. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. En caso de que la Empresa no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación a los Titulares, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.
5. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de éste, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
6. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará a los Titulares los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD CDI SAS	Código	ESTR-PO-05
	PROCESO: ESTRATÉGICO	Versión	0
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha	2022.05.24
		Página 7 de 7	

7. El retiro o supresión no procederá cuando exista un deber contractual, legal de permanecer en la base de datos de la Empresa, como, por ejemplo, para el cumplimiento de deberes contables, tributarios, comerciales o jurídicos o por orden de autoridad judicial o administrativa.

15. CONTACTO

Cualquier duda o información adicional será recibida y tramitada mediante su envío a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política.

16. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Los datos personales incorporados en la Base de Datos estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades y para permitirle a la Empresa el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.

17. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento de datos personales, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en nuestro portal web o en cualquier medio público que se estime conveniente según el caso.

18. LEGISLACIÓN VIGENTE

La legislación nacional vigente en materia de protección de datos personales está contenida en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Circular 02 de la Superintendencia de Industria y Comercio de noviembre de 2015 y las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

19. CONTROL DE CAMBIOS

VER CAMBIOS EN VERSIÓN ORIGINAL

20. APROBACIÓN

FIRMADO EN ORIGINAL